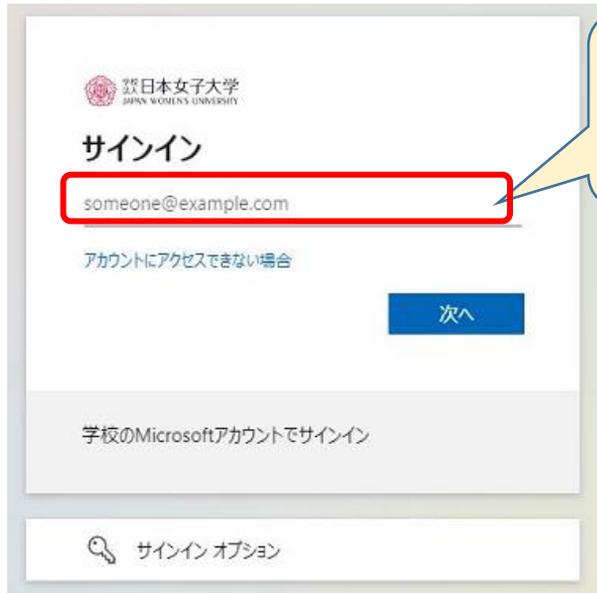


# 教員用マニュアル

## ①Office365にサインインする



日本女子大学  
JAPAN WOMEN'S UNIVERSITY

### サインイン

someone@example.com

アカウントにアクセスできない場合

次へ

学校のMicrosoftアカウントでサインイン

サインイン オプション

JASMINEメールアドレス  
でサインインします。  
([XXX@XX.jwu.ac.jp](mailto:XXX@XX.jwu.ac.jp))



日本女子大学  
JAPAN WOMEN'S UNIVERSITY

← jwu.ac.jp

### パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

学校のMicrosoftアカウントでサインイン

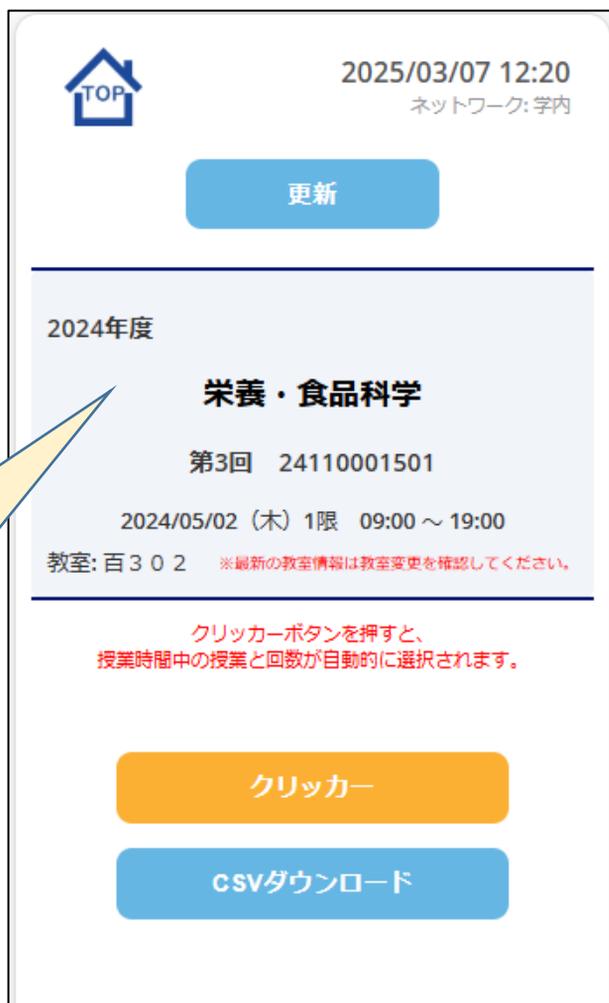
JASMINE-Navi、manaba  
のログインと同じ  
パスワードです。

## ②e-出席カードを開始する



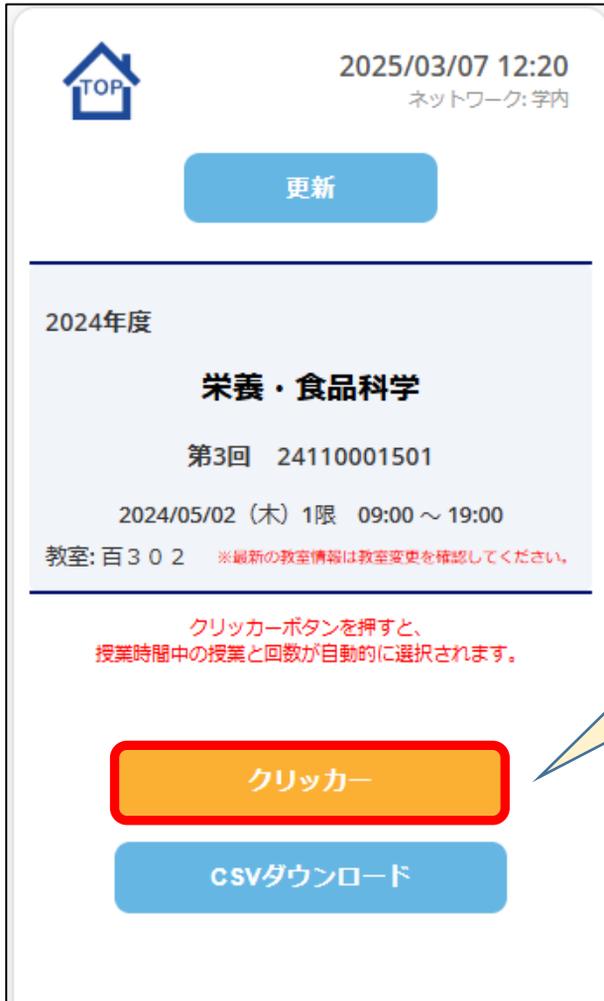
「e-出席カードを開始する」をクリックします。

ご自身が担当されている授業かつ、授業時間中であるものが表示されます。



クリッカーボタンを押すと、授業時間中の授業と回数が自動的に選択されます。

### ③クリッカーを利用する



2025/03/07 12:20  
ネットワーク: 学内

更新

2024年度

**栄養・食品科学**

第3回 24110001501

2024/05/02 (木) 1限 09:00 ~ 19:00

教室: 百302 ※最新の教室情報は教室変更を確認してください。

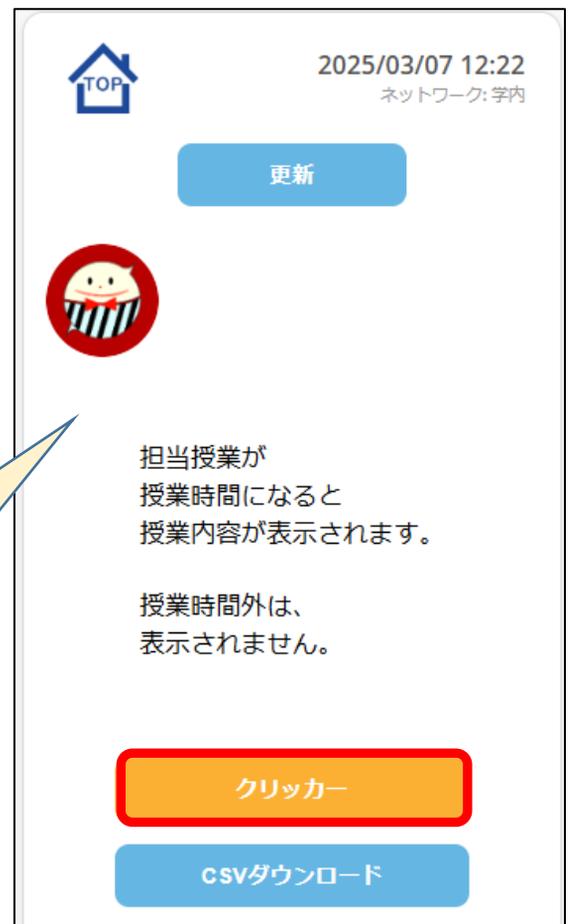
クリッカーボタンを押すと、  
授業時間中の授業と回数が自動的に選択されます。

**クリッカー**

csvダウンロード

「クリッカー」を押してください。

授業時間外の場合でも  
クリッカー機能はご利用いた  
だけます。



2025/03/07 12:22  
ネットワーク: 学内

更新



担当授業が  
授業時間になると  
授業内容が表示されます。

授業時間外は、  
表示されません。

**クリッカー**

csvダウンロード

③-1：授業・回数を設定する。

## クリッカー登録（教員用）

[出席画面に戻る](#)

### 授業・回数選択

授業： 24110001501 - 栄養・食品科学 ▼

回数： 1回目 ▼

### 出席データ

授業・回数選択で授業と回数を選択してください。ここで選択した情報に紐づいて出席やクリッカーデータの表示・作成がされます。  
※授業時間中は、その授業と回数が自動的に選択されます。  
授業時間外の場合は選択してください。

③-2：出席データを参照する。

## 出席データ

※出席データはリアルタイムに反映されます。

[出席データ](#)

出席データを参照する場合、「出席データ」を押してください。

## 出席データ(コメントのみ)

### 栄養・食品科学 - 出席データ表示

授業コード：24110001501 回数：1 (本画面は5秒ごとに自動更新されます)

出席データ (コメントのみ)  出席データ  出席データ (全履修者)

出席時刻	コメント
17:41	
12:38	

「出席データ (コメントのみ)」「出席データ」「出席データ (全履修者)」の3パターンで表示が可能。  
必要に応じて、ラジオボタンから表示形式を選択してください。

## 出席データ

### 栄養・食品科学 - 出席データ表示

授業コード：24110001501 回数：1 (本画面は5秒ごとに自動更新されます)

出席データ (コメントのみ)  出席データ  出席データ (全履修者)

学籍番号	氏名	出席時刻	コメント
		17:41	
		12:38	

出席データを選択した場合、学籍番号、氏名を含む出席データが表示されます。

## 出席データ (全履修者)

### 栄養・食品科学 - 出席データ表示

授業コード：24110001501 回数：1 (本画面は5秒ごとに自動更新されます)

出席データ (コメントのみ)  出席データ  出席データ (全履修者)

出席	学籍番号	氏名	出席時刻	コメント
未				
未				

出席データ (全履修者) を選択した場合、出欠席に限らず、全履修者出席データが表示されます。  
「未」は未提出 (欠席)、「出」は出席を意味します。

③-3：クリッカー項目を登録する。

選択肢

## 新規クリッカー項目登録

タイトル：

入力形式： 選択肢  記述

選択肢（最低1つ、最大5つまで入力可能）

選択1：  
選択2：  
選択3：  
選択4：  
選択5：

入力形式で「選択肢」を選び、  
タイトルと選択肢を最大5つまで入力して、  
「登録」を押してください。  
※選択肢は選択1から順番に入力してください。

記述

## 新規クリッカー項目登録

タイトル：

入力形式： 選択肢  記述

入力形式で「記述」を選び、  
タイトルを入力して、「登録」を押してください。

登録が完了すると、登録済みクリッカー項目に内容が反映されます。※登録済みクリッカー項目は次ページ参照

③-4：登録済みクリッカー項目を参照する。

### 登録済みクリッカー項目

連番: 1 次の選択肢から選べ【選択肢】 (内容確認) 削除

連番: 2 授業の感想を記入してください。【記述】 削除

連番: 5 設問\_240【記述】 削除

連番: 6 以下の選択肢の中で、人体に吸収されず、脂肪酸として知られ、体内で合成できないため食事から摂取する必要があります。【選択肢】 (内容確認) 削除

学生の投稿データを参照したいタイトルを押してください。  
選択肢の場合は「(内容確認)」にカーソルを合わせると設定した選択肢の内容が確認可能。

### 次の選択肢から選べ

授業コード：24110001501 回数：3 連番：1 (本画面は5秒ごとに自動更新され)

データ非表示  データ表示 (学籍番号・氏名含む) 閉じる

#### グラフ

回答集計

デバイス	回答数
PC	14
スマホ	3
タブレット	6

棒グラフ  円グラフ

### 次の選択肢から選べ

授業コード：24110001501 回数：3 連番：1 (本画面は5秒ごとに自動更新され)

データ非表示  データ表示 (学籍番号・氏名含む) 閉じる

#### グラフ

回答集計

デバイス	割合
PC	60.9%
スマホ	13%
タブレット	26.1%

棒グラフ  円グラフ

選択肢の場合、棒グラフや円グラフで回答状況の閲覧が可能。  
5秒ごとに回答状況が自動更新されます。

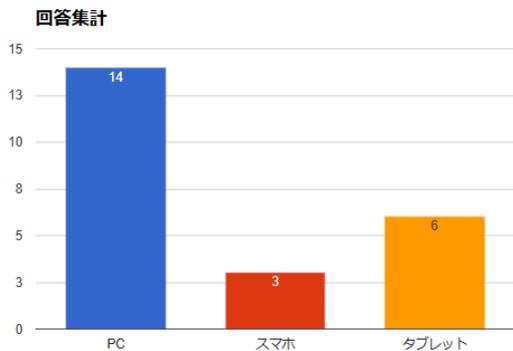
## データ非表示

### 次の選択肢から選べ

授業コード：24110001501 回数：3 連番：1 (本画面は5秒ごとに自動更新されます)

データ非表示  データ表示 (学籍番号・氏名含む)

### グラフ



棒グラフ  円グラフ



データ非表示を「データ表示 (学籍番号・氏名を含む)」に切り替えると投稿データが表示されます。

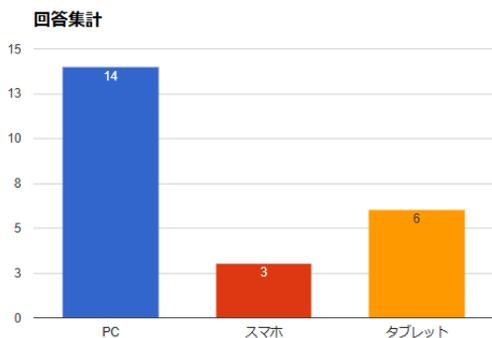
## データ表示 (学籍番号・氏名含む)

### 次の選択肢から選べ

授業コード：24110001501 回数：3 連番：1 (本画面は5秒ごとに自動更新されます)

データ非表示  データ表示 (学籍番号・氏名含む)

### グラフ



棒グラフ  円グラフ

### 投稿データ【選択肢】

学籍番号	氏名	送信時刻	回答
20000000	高島 咲帆	09:34	PC
27777777	目白 桜子_2	15:13	PC
22310071	学生22	02:19	PC
22310049	学生21	02:21	PC
22310026	学生20	02:19	PC
22310018	学生19	02:21	PC
22310004	学生18	02:21	タブレット
22305088	学生17	02:20	タブレット
22305064	学生16	02:20	PC
22305055	学生15	02:19	タブレット
22301090	学生14	02:21	PC
22301052	学生13	02:19	スマホ

③-5：登録済みクリッカー項目を削除する。

### 登録済みクリッカー項目

連番: 1	<a href="#">次の選択肢から選べ【選択肢】</a>	(内容確認)	削除
連番: 2	<a href="#">授業の感想を記入してください。【記述】</a>		削除
連番: 5	<a href="#">設問_240【記述】</a>		削除
連番: 6	<a href="#">以下の選択肢の中で、人体にとって必須脂肪酸として知られ、体内で合成できないため食事から摂取する必要があるものはどれか。【選択肢】</a>	(内容確認)	削除

登録したクリッカー項目を削除したい場合は、対象のタイトルの右側にある「削除」をクリックしてください。

※<sup>1</sup>削除した後のデータは復元できません。

## ④出席データ・クリッカーデータを取得する

TOP

2025/03/07 12:20  
ネットワーク: 学内

更新

2024年度

**栄養・食品科学**

第3回 24110001501

2024/05/02 (木) 1限 09:00 ~ 19:00

教室: 百302 ※最新の教室情報は教室変更を確認してください。

クリッカーボタンを押すと、  
授業時間中の授業と回数が自動的に選択されます。

クリッカー

csvダウンロード

「CSVダウンロード」を押してください。

## 授業別CSVダウンロード

### CSVダウンロード

[出席画面に戻る](#)

#### 授業別CSVダウンロード

授業・回数を選択：

CSVダウンロード

特定の授業・回数の出席データを取得する場合、取得する授業・回数を選択し、「CSVダウンロード」を押してください。

## 全授業回数CSVダウンロード

### 全授業回数CSVダウンロード

授業を選択：

全授業回数ダウンロード

全回数分の出席データを取得する場合、取得する授業を選択し、「CSVダウンロード」を押してください。

## 出力CSV

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
出席	授業コード	授業名	授業回	出席日	学籍番号	氏名	出席時刻	学内判定	コメント	IPアドレス	不正（同一端末）チェック
出	24110001501	栄養・食品科学	1	2024/4/5	27777777	目白 桜子	9:30	WiFi		192.168.79.150	27777777;28888888
出	24110001501	栄養・食品科学	1	2024/4/5	28888888	目白 楓	9:30	WiFi		192.168.79.150	27777777;28888888
出	24110001501	栄養・食品科学	1	2024/4/5	20000000	目白 花子	9:31	GPS		192.168.123.37	
未	24110001501		1	2024/4/5	22222222	目白 文					

同一端末から複数ユーザーで出席カードが提出された場合、「不正（同一端末）チェック」に対象学生の学籍番号が表示されます。  
※授業別CSVと全授業回数CSVで出力されるファイルの項目は同じです。

## クリッカーCSVダウンロード

### クリッカーCSVダウンロード

授業を選択： 栄養・食品科学 (24110001501) ▼

クリッカーCSVダウンロード

クリッカーのデータを取得する場合、取得する授業を選択し、「CSVダウンロード」を押してください。

## 出力CSV

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
授業名	回数	連番	タイトル	送信日	送信時刻	学籍番号	氏名	クリッカー種別	投稿内容
栄養・食品科学	3	1	次の選択肢から選べ	2024/4/5	9:50	27777777	目白 桜子	選択肢	PC
栄養・食品科学	3	1	次の選択肢から選べ	2024/4/5	9:50	28888888	目白 楓	選択肢	PC
栄養・食品科学	3	1	次の選択肢から選べ	2024/4/5	9:50	20000000	目白 花子	選択肢	PC

全授業回数分のクリッカーデータが出力されます。

従来の出席システムでは、1回の授業につき1回しか出席を提出できませんでした。授業終了時に「クリッカー」を使用することで、開始時と終了時の両方で出席を記録することもできるようになります。

## Q&A

Q.任意の教員（TA）にも出席データを参照・ダウンロードさせたい。

A.下記、formsより必要事項を記載して申請してください。

登録作業が終わりましたら、申請者及び、登録対象者にメールをお送りします。

### [申請フォーム（Microsoft Forms）](#)

※大学院生にもTA申請は可能です。TAとして登録された大学院生には「TAクリッカー」ボタンが表示され、出席状況の確認やクリッカー機能の利用ができます。ただし学生のTA権限ではCSVダウンロード（出席データ・クリッカーデータ）にはアクセスできません。

Q.出席データに「GPS」と記載のあるデータがありますがこれは何ですか？

A.学外ネットワーク（携帯キャリアの通信）からでも、**スマートフォンの位置情報（GPS）が「学内」であれば**出席カードを提出することができます。

※出席データのCSV（学内判定）には、「GPS」と記載されます。

Q.複数教員で担当している授業の場合、出席データは（主担当だけでなく）担当者全員が表示できるようになるでしょうか。

A.担当者全員が表示できます。

※担当者とは、JASMINE-Naviのシラバスにて、該当の授業科目に 担当者名として表示される教員全員を意味します。

Q.出席データは、いつまで保存されますか？

A.各年度の3月下旬に、出席データはアーカイブ後、リセットされます。新しい年度が始まると、前の年度の出席記録は出席アプリ上からは確認できなくなります。