

授業科目名	プレゼンテーション		
担当者名	尾方 僚(実務家教員)		* 全6回授業を担当
開講年度 学期	2024年度 前期	授業形態	遠隔授業
単位数	1	授業区分	週間授業 5/28～7/9
授業の概要	ビジネスにおけるプレゼンテーションを体得する実践型授業		
授業の到達目標 及びテーマ	<p>ビジネスの中で常に必要なプレゼンテーション。大人数の前で発表するプレゼンに限らず、会議での発言、発表などもプレゼンに含まれます。このプログラムではプレゼンテーションに必要な資料の準備の仕方から資料作成→プレゼンテーションという流れでビジネスパーソンとして必要なスキルのブラッシュアップ、アップグレードを図ります。これらの技術を向上されることにより社内外におけるキャリアアップ、リーダーシップ力を培われます。会社に入社してから教えてもらう機会はほとんどないプレゼンテーション。ここで基礎からやって自信をつけましょう。</p>		