

授業科目名	Business English 1		
担当者名	印田佐知子(実務家教員)		* 全 6 回授業を担当
開講年度 学期	2024年度 前期	授業形態	遠隔授業
単位数	1	授業区分	週間授業 7/18~9/5
授業の概要	<p>本科目は、職場で英語を用いて働くために必要な実用的な英語力を培うことを目標としています。具体的には、フォーマルで丁寧な英語の使い方を学び、手紙やメールを書く、電話の対応をする、会議に参加するための形式や表現を学び、実践できるようにします。</p>		
授業の到達目標 及びテーマ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネスの場面で簡単な自己紹介と雑談ができる 2. 丁寧な英語を使うことができる 3. フォーマルな英文レターやメールが書ける 4. 英語でフォーマルな電話対応ができる 5. 英語で行われる会議に参加できる 		

※授業は主に英語で行います(英検 2 級以上、TOEIC600 点程度の内容となっています)。