

リカレント教育課程 再就職のためのキャリアアップコース 2023年度 後期 時間割表

2023/3/13 現在

		1限目	2時限目	3時限目	4時限目
		9:00～10:40	10:50～12:30	13:20～15:00	15:10～16:50
月	オンライン	初級簿記 ※1	応用貿易実務 (貿易実務検定B級準備講座) ※2	Ⅱくらしと経済 消費生活アドバイザー(消費生活相談員) 資格準備講座	
火	オンライン		電子記録管理論 (記録情報管理士準備講座2級対策)	時事英語3 (Current English3) ※4、※6	リカレントキャリア ガイダンス・講演会 ★1
水	通学	ITリテラシー3 (Access) ※6、7	社会保険関連3法 (社会保険労務士準備講座)	働く女性のための 金融経済講座 ※6	リカレントキャリア ガイダンス・講演会 ★1
木	通学	Professional Business Communication ※4、※6	ビジネス英語B ※5	ITリテラシー2B (表計算と情報処理概論)※3	ITリテラシー2A (表計算とVBA)※3
				リカレントキャリア ガイダンス・講演会 ★1、★2	リカレントキャリア ガイダンス・講演会 ★1、★2
金	通学	リカレントキャリア ガイダンス・講演会 ★1	前半 キャリアマネジメント2A ※6	リカレントキャリア ガイダンス・講演会 ★1	社会人のための自己表現2 (自己表現実践) ※6
			後半 キャリアマネジメント2B ※6		
土		リカレント教育課程各種講演会・講座等 ※8			

◆リカレント科目の授業回数は12回です。

	必修科目
	選択科目

- ※1 「初級簿記」履修条件:「企業会計入門」を既に履修済みであること。
- ※2 「応用貿易実務」履修条件:「貿易実務」を既に履修済みであること。または、すでに貿易実務検定C級取得の方。
- ※3 「ITリテラシー2A」「ITリテラシー2B」いずれか1科目必修(クラス指定)
- ※4 前期「総合英語」/後期「Professional Business Communication」及び後期「時事英語3」は必修(クラス指定)
- ※5 前期「ビジネス英語A」後期「ビジネス英語B」いずれか1科目必修(クラス指定)
- ※6 授業回数:全6回。1単位 開講日:シラバスを確認すること。
- ※7 オンデマンドコンテンツ配信。シラバスを確認すること。
- ※8 実施時にはお知らせ。単位なし。

- ★1 リカレントキャリアガイダンスを開講。開講日等は後日お知らせ。
- ★2 木曜日は3時限目と4時限目に同内容で開講

●いったん単位を修得した科目は、再び履修することはできません。

時間割は2023年3月13日現在のものです。変更することがあります。