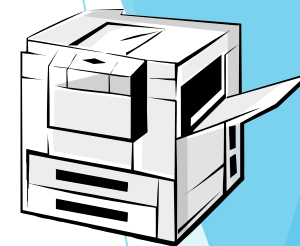




# 印刷機の使い方まとめ



注意事項  
カラー印刷  
両面印刷  
拡大・縮小印刷  
集約印刷  
手差し印刷

# ＊ ＊ 印刷機の注意事項 ＊ ＊



## ★用紙について

演習室では、A4用紙とB5用紙の用意はあります。

A3用紙やB4用紙など、他のサイズは用意がありません。

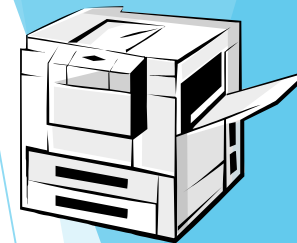
## ★USBメモリからの印刷について

JPG・PDF・TIFFのファイルのみ印刷が可能です。

Word・Excel・PowerPointのファイルは印刷が出来ません。

## ★コピーは出来ません

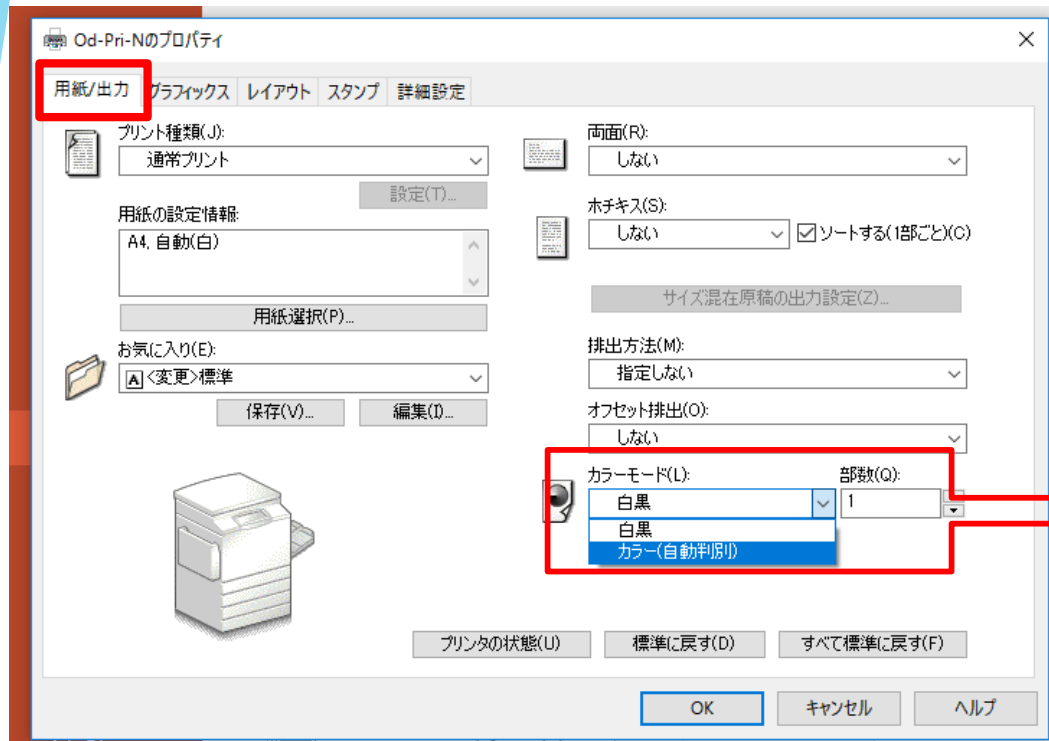
コピーしたい紙媒体をスキャンしてPDF化し、そのデータを印刷することは出来ます。



# カラー印刷の方法と注意点

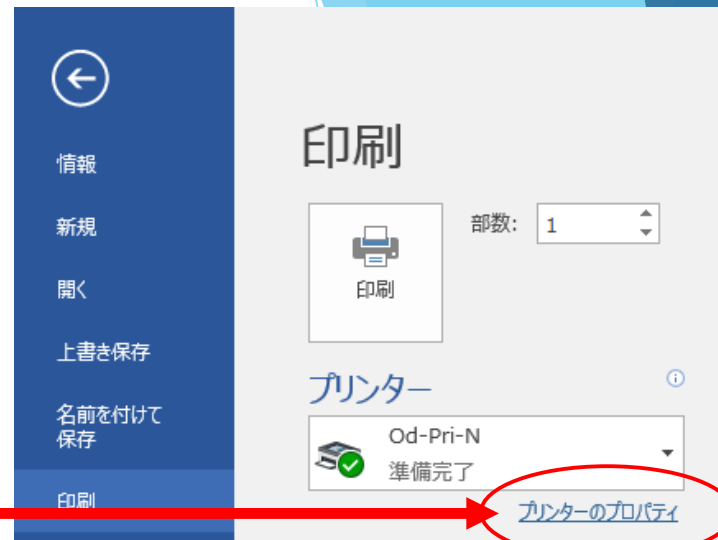
1. 通常のプリンター設定が、白黒印刷になっています。  
まず、パソコン画面にて「プリンターのプロパティ」から、  
カラー印刷に設定する必要があります。

2. プリンタのプロパティの「用紙/出力」タブで、  
「カラーモード」▼「カラー（自動判別）」を選び、OK



カラーモード  
→ カラー  
(自動判別)  
を選ぶ

3. 印刷ボタンをクリック



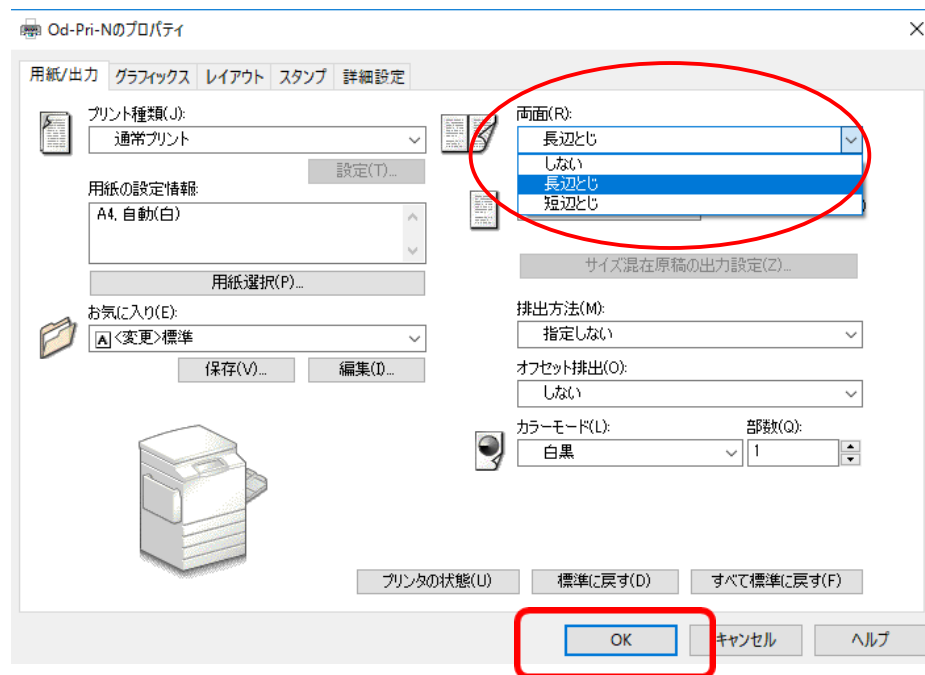
# 両面印刷の方法

両面印刷をする場合、**各パソコン**であらかじめ**両面印刷の設定**をする必要があります！

1. 「ファイル」>「印刷」の[プリンターのプロパティ]をクリック



2. プリンタのプロパティの[用紙/出力]タブで、「両面(R)」を選択し、長辺とじか短辺とじかを選び、OKをクリック

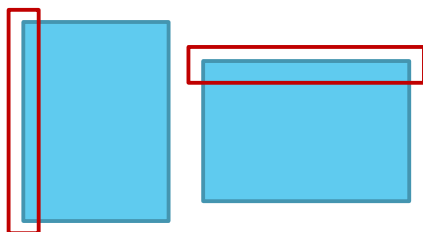


3. 印刷ボタンをクリック

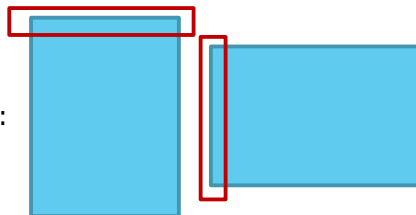


長辺とじ→ イメージ：

赤い箇所が綴じしろになります。



短辺とじ→ イメージ：



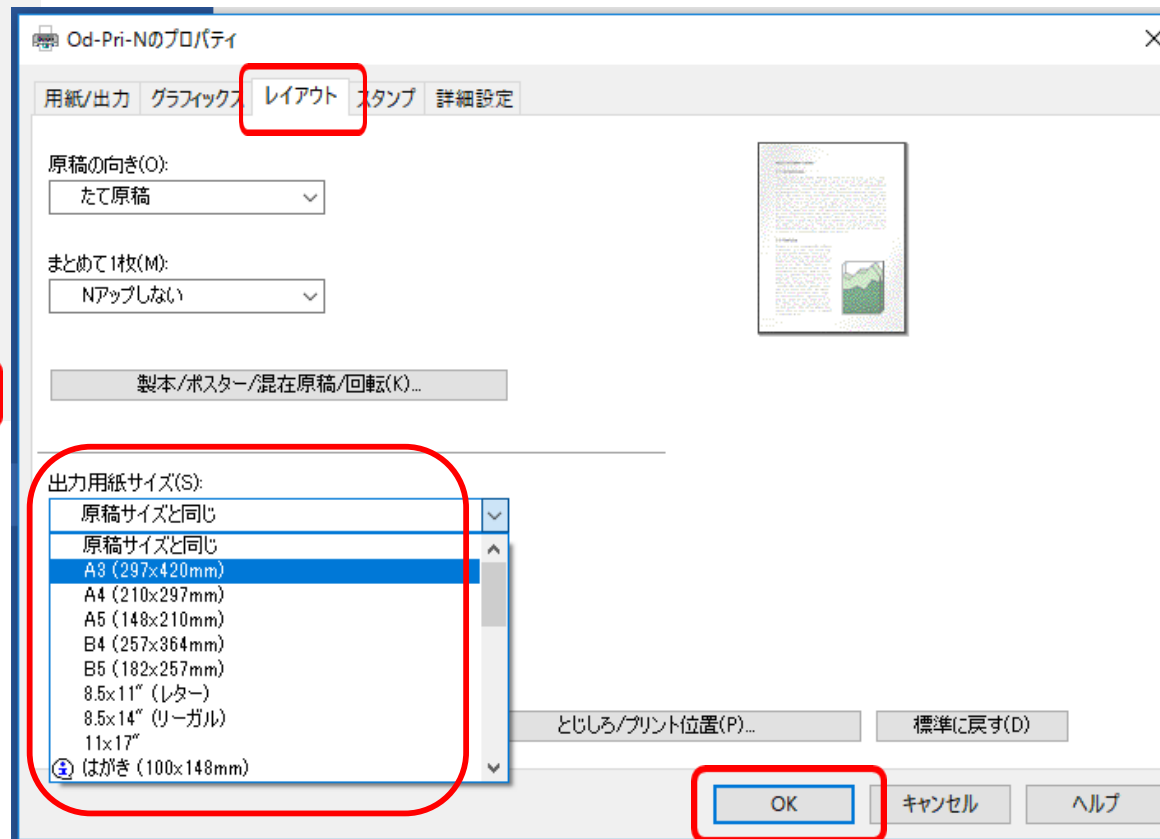
# 拡大・縮小 印刷の方法

原稿サイズを拡大・縮小して、出力したい時、**各パソコン**であらかじめ**印刷の設定**をする必要があります！

1. 「ファイル」>「印刷」の [プリンターのプロパティ] をクリック



2. プリンタのプロパティの [レイアウト] タブで、「出力用紙サイズ (S)」を選択し、拡大・縮小したい用紙サイズを選び、OK



3. 印刷ボタンをクリック



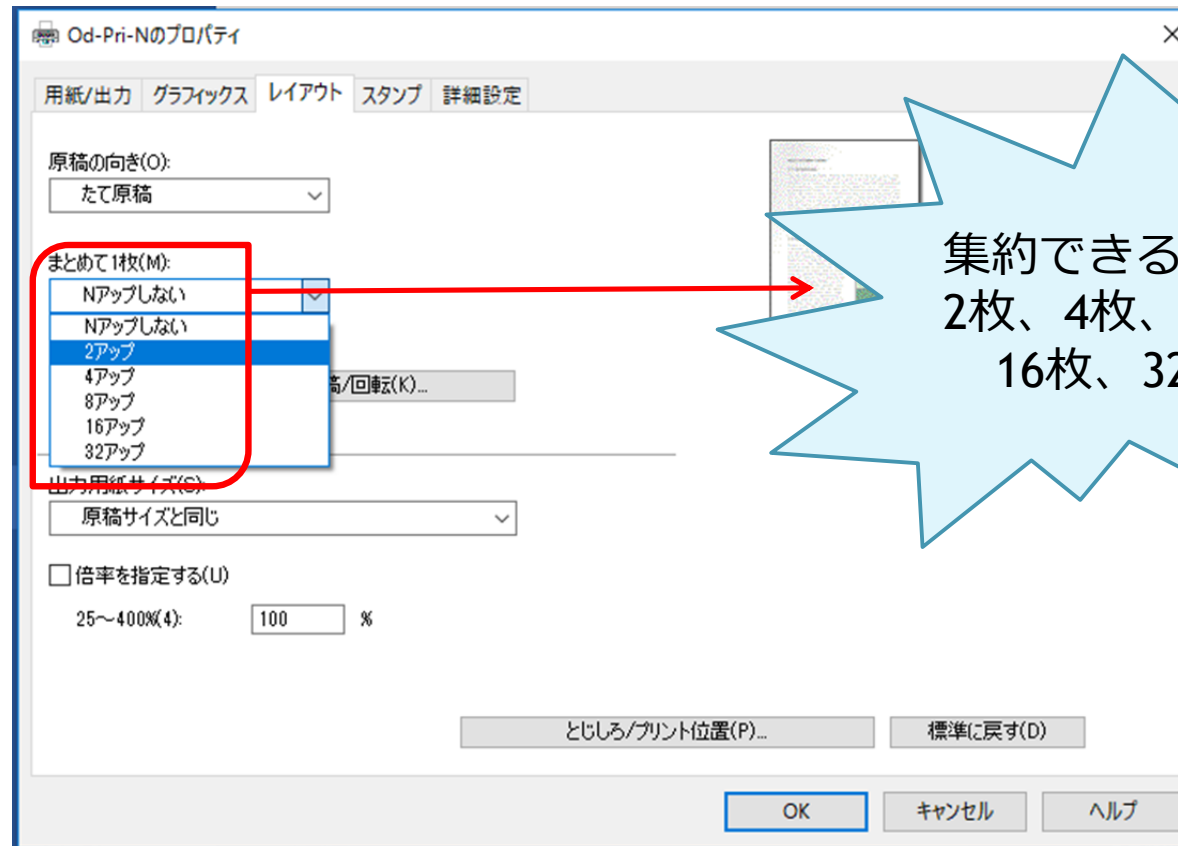
# 集約印刷（1枚の紙に複数ページの印刷を行う方法）

演習室のプリンタには複数ページを1枚の用紙に印刷する機能があります。  
モノクロ、カラー共に以下の操作を行ってください。

1. 「ファイル」 > 「印刷」の [プリンターのプロパティ] をクリック



2. 「レイアウト」タブで「まとめて1枚 (M)」をクリック、枚数を選択



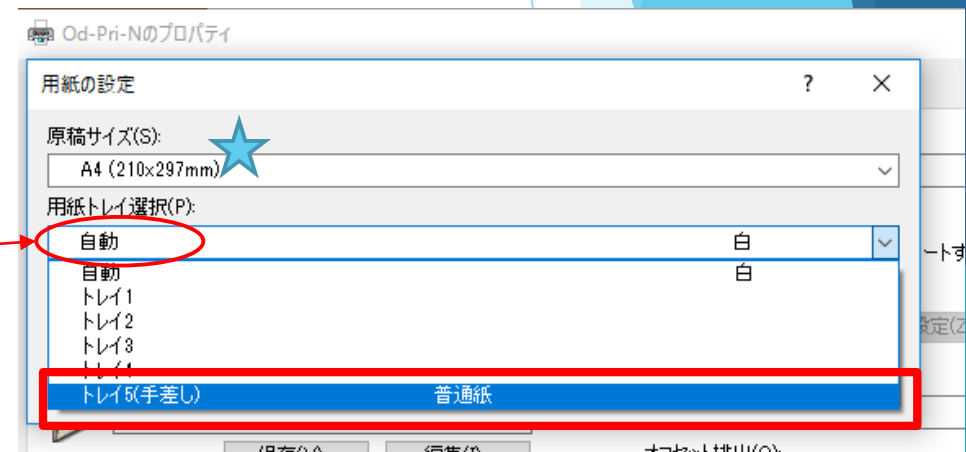
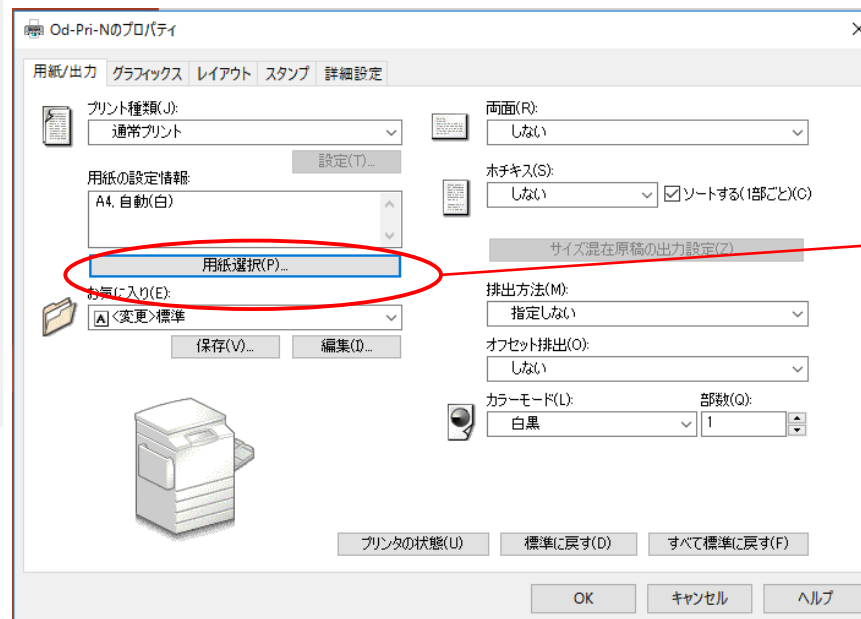
3. 印刷ボタンをクリック



# 手差し印刷（A3やB4サイズで出力する方法）

A3・B4サイズ等、演習室に配備されていない用紙に印刷をする際は、各自準備した用紙を手差しトレイにセットし、各PCで印刷設定（手差しトレイ選択）をする必要があります。

1. 「ファイル」 > 「印刷」の [プリンターのプロパティ] をクリック
2. 「用紙/出力」タブで「用紙選択 (P)」をクリック、トレイ5（手差し）  
(注意：A3用紙はトレイ4へ入れてください) →OK



3. 印刷ボタンをクリック



★ 原稿サイズ = 出力サイズの場合は、そのままOK→印刷へ  
原稿サイズ ≠ 出力サイズの場合は、拡大・縮小印刷の設定が必要です。  
不明点は、メディアセンターまでお問合せください。

わからないことがあったら  
メディアセンターへ

