

メディアセンター授業等支援願

メディアセンター 御中

申請日 年 月 日

依頼者	所属・学科： _____ 氏 名： _____ 内 線： _____
目的	授業名： _____ その他： _____
日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 間： 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 授業の場合は時限を記入ください。 (-)
利用施設・機器	教 室： _____ 機 器： (利用項目に○を付けてください) () プロジェクター () マイク (有線 ・ 無線) () OHC (書画カメラ) () 貸出ノート PC (Windows ・ Mac) () DVD デッキ () 持込ノート PC (Windows ・ Mac) () ブルーレイデッキ () その他： _____ () VHS ビデオデッキ _____ () LAN ケーブル配線 _____
依頼内容 (別紙添付可。 詳細に記入)	

※ 勤務時間外・休日の支援は原則として正課授業のみの対応とします。正課授業以外の場合は、基本的に事前説明等日時をずらしての対応となります。

◆ 上記日時がメディアセンタースタッフの勤務時間（平日 9:00～17:00、土曜 9:00～12:00）外、または休日の場合のみ下記に記入してください。対応について検討し、お返事いたします。

貴所属職員に（時間外・休日）勤務を依頼いたします。

責任者職名： _____ 氏名： _____ 印

(諸注意)

* 機器のセッティング等は原則として各自行ってください。メディアセンターではセッティングのサポートをさせていただきますので、メディアセンタースタッフのみでの対応は行っていません。

* メディアセンター機器の借用には別途「機器借用願」の提出が必要です。

* 用紙は、コピーまたは http://www3.jwu.ac.jp/fc/intranetonly/document_download.htm より出力してお使いください。 目白キャンパス 03-5981-3169 (内線 3169) mediac-mejiro@ml.jwu.ac.jp
西生田キャンパス 044-952-6784 (内線 6784) mediac-ikuta@ml.jwu.ac.jp

メディアセンター処理欄 -----

- 貸出重複確認
- Web 入力
- 機器仕様確認
- 設置場所確認

課長	受付日	入力	確認	記録
				連絡状況
				その他