

学生情報システム利用ガイド

入学時に案内される **アカウント通知システム** で
JASMINE アカウントを確認しよう！



自宅や大学のパソコンで

①JASMINE-Navi にログイン・各種設定

②Microsoft365 を確認

JASMINE メールの確認、Word や Excel 等のアプリのインストール

③manaba を確認

④その他学内システムの確認

学内 wifi 利用、ウイルス対策ソフト 等

学生情報システムやホームページを通じて発信できる情報には限りがあります。
重要なお知らせが紙掲示にて周知されている場合があります

各学科掲示板・各部署掲示板等も確認することを忘れないでください

1. 学生情報システムとは

本学では履修登録・時間割照会・成績照会・学生向け掲示情報閲覧などができる「JASMINE-Navi」、大学が提供するメールシステム「JASMINE メール」、各種証明書や学割証を自分で発行することができる「証明書・学割発行機」などの学生情報システムを提供しています。

「JASMINE(ジャスミン)」とは何の意味ですか？

次の頭文字をとった、学園ネットワークシステムの名称です。

Japan Women's University **A**dvanced **S**trategy
Multimedia **I**nteractive **N**etwork

2. JASMINE アカウントとは

学生情報システムを利用するために必要なアカウントは、入学時に「アカウント通知システム」にて、ユーザー名、初期パスワード及びJASMINEメールアドレスをお知らせします。このアカウントは**在学中のみ有効**です(卒業・退学などで学籍を失うと使用できません)。

「JASMINEアカウント」は何に使うのですか？

- JASMINE-Naviやmanaba等の学内システムへのログイン
- 証明書(学割)発行機の利用
- コンピュータ演習室のパソコン利用 …など

● JASMINEアカウントを受け取ったら…

初期パスワードの変更 が必要です (初期4桁 → 7~8桁へ)

- * 初期パスワードの変更をしないと、証明書発行機を利用できません
- * 9桁以上のパスワードを入力しても、8桁までしか登録されません

● パスワードを変更するには…

JASMINE-Navi にログインして、初期パスワードを変更しましょう。

パスワードを複数回間違えて入力すると使用できなくなります！

- 証明書・学割発行機は3回間違えると、一時的に使用できなくなります。
問合せ先 → 学修支援課 学籍係
- JASMINE-Naviは8回間違えると、一時的に使用できなくなります。
変更したパスワードを忘れた場合、初期パスワードに戻す処理を行います。
問合せ先 → メディアセンター

3. JASMINE-Navi

JASMINE-Navi は、履修登録・時間割照会・成績照会や、各学生向け掲示情報の閲覧などを行うことができるシステムです。配信する掲示の一部は、メールでも閲覧できます。休講、学生呼出、大学からのお知らせなど、各学生に応じた、学生生活に役立つ掲示情報を配信しています。

推奨環境・注意事項

ログイン画面左側のお知らせ欄に詳細を記載しています。

推奨環境や、メンテナンス時間帯などは
お知らせ欄をご確認ください。



アクセス方法

- ご自身の PC・スマートフォン・コンピュータ演習室の PC など

インターネットに接続可能なパソコンであれば、どこからでもログインして利用できます。

※インターネットカフェ等、不正アクセスのおそれのある学外の不特定多数の人が利用するパソコンでは、JASMINE-Navi の利用は控えましょう。

【JASMINE-Naviへのアクセス方法】

URL: <https://www6.jwu.ac.jp/>

- メディアセンターHP のバナーからアクセス。
- Google 等で「JASMINE-Navi」と検索。
- コンピュータ演習室の PC では、ブラウザのお気に入りに JASMINE-Navi が登録されています。



サインイン

アカウント通知システムに記載の**ユーザー名(学籍番号)**と**パスワード**を入力してください。

- *大文字と小文字を区別します
- *パスワードが分からない場合はメディアセンターへ。

IDもしくはパスワードを間違えると、「ユーザーIDまたはパスワードが正しくありません。」と表示されます
連続で8回間違えると、「ログインが許可されていないか、ログインエラー回数制限を超えた為、ログインできません。」と表示され、ロックがかかり一時的に使用できなくなります

 ユーザーIDまたはパスワードが正しくありません。

機能紹介

JASMINE-Navi では、掲示情報の確認や、時間割表・成績の照会、履修登録、アンケートなどの機能が利用できます。また、JASMINE メールアドレスの確認やアカウントのパスワード変更についても、JASMINE-Navi のメニューから確認することができます。

詳細は学生向け JASMINE-Navi 利用ガイドをご確認ください。

<https://www5.jwu.ac.jp/institution/mediac/10manual/navi/navi.html>



特に、以下の設定は必ず確認するようにしてください！

●Setting

ページ上部の右側にある「Setting」より、

サイト内の表示言語設定や、学生向け掲示が出された際の配信先メールアドレスを設定できます。

配信先メールは、初期設定として JASMINE メールを登録しています。



●メインメニュー>メール/パスワード **必ずご確認ください！**

JASMINEメールアドレスの確認、Microsoft365へのログイン、JASMINEアカウントのパスワード変更を行います。**初期パスワードは必ず変更するようにしてください。**



パスワード変更

ユーザーID 99999002

旧パスワード

新パスワード

再入力

- 旧パスワードの欄には現在使っているパスワードを入れてください。
- 新パスワードには、新しいパスワードを入れてください。
- パスワードは英数字の半角・小文字のみです。
- パスワードは7文字から8文字で指定できます。
- パスワードは英字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。
- Office 365のみ、変更が反映されるまで30分程度かかりますのでご注意ください。

[閉じる](#)

●掲示

「重要なお知らせ」「休講」などのカテゴリごとの表示と「既読」「未読」「全表示」などの状態からの表示にて掲示情報が閲覧できます。掲示にファイルが添付されている場合にはJASMINE-Naviにログインし、該当の掲示情報の下部「添付資料の確認」より確認してください。**メールにファイルは添付されません。**



●リンク … 「緊急連絡用(台風・大雪時) twitter」等の外部サイトや、全体向けに公開されている「休講情報」「時間割・教室変更情報」などのWEBサイトを閲覧することができます。

●スケジュール … 時間割の確認ができます。履修している時間割が表示されます。「マイスケジュール追加」を押すと、個人の予定も登録することができます。

スマートフォンサイトの利用

学生はJASMINE-Naviのスマートフォンサイトを利用できます。保証人および教職員は利用できません。
下記URLからアクセスしてください。

URL: <https://www6.jwu.ac.jp/uprx/up/pk/pky501/Pky50101.xhtml>

掲示の表示グループ

表示グループ	掲示内容
学生個人呼出	学生個人の呼出情報
重要なお知らせ	履修・試験・卒業・健康管理・授業料等、学生生活支援に関わる重要 JASMINE-Navi メンテナンスのお知らせ
学科からの連絡	所属学科・研究科からの連絡 ※ 履修登録科目に関する個人へのお知らせ(他学科・他研究科の科目 を履修している場合、所属学科・所属研究科以外から連絡が届くこと もあります)
休講	履修登録科目の休講情報 (全ての休講情報を閲覧するには、右上の「全授業」ボタンをクリック し、「全て表示する」をクリック)
教室変更	履修登録科目の教室変更情報 (全ての休講情報を閲覧するには、右上の「全授業」ボタンをクリック し、「全て表示する」をクリック)
授業に関する情報	授業に関わる情報
定期試験 個人時間割	定期試験の個人時間割に関するお知らせ ※
試験・補講情報	定期試験・追試験・再試験・補講に関する情報 ※
キャリア支援情報	キャリア支援に関する情報
奨学金情報	奨学金に関する情報
履修登録情報	履修登録や抽選に関するお知らせ ※
その他のお知らせ	大学生活に関わるその他のお知らせ
固定情報	継続的・固定的にお知らせしたい情報

3. Microsoft365 および JASMINE メール

JASMINEメールとは、本学の学生や教職員に付与しているMicrosoft365のサービスを利用したメールシステムです。新入生は入学時にアカウント通知システム(P2参照)にて、JASMINEアカウントを確認してください。JASMINEメールは卒業後も利用できます。

JASMINE-Naviでの掲示も、初期設定ではJASMINEメール宛に配信されます。必ず確認してください。

※Microsoft365マニュアルはこちら

https://www3.jwu.ac.jp/fc/public/office365/manual/index_st.html



JASMINEメール利用方法

①アカウント通知システム上で、メールアドレスおよびアカウントのパスワードを確認してください。既にパスワードを変更している場合は、変更後のパスワードをご利用ください。

メールアドレスは、JASMINE-Naviのメニュー「メール/パスワード」の「メールアドレス確認」からも確認できます。



②Microsoft365のサイトにアクセスし、①で確認したメールアドレスとパスワードでサインインしてください。

<https://www.office.com/>



③画面右側のアイコン一覧から、「Outlook」を開いてメールを確認してください。スマートフォンやタブレット端末の場合には、Outlookのアプリをダウンロードできます。



メールの転送など、各種設定はマニュアルをご確認ください。

Microsoft365アプリについて

本学では、Microsoftと包括ライセンス契約を結んでおりますので、無償でWordやExcelなどのアプリをインストールし、利用することが可能です。Microsoft365トップページ右側の「アプリをインストール」より、インストールを進めてください。

アプリのインストール後は、アプリを開いてJASMINEアカウントで認証後、利用が可能です。



卒業後は、メール以外のMicrosoftのサービスは利用不可となりますのでご注意ください。

4 .LMS:manaba について



本学では、学習管理システム(Learning Management System;LMS)として「manaba(マナバ)」を導入しています。manaba上では、レポートの提出、テスト・アンケートの回答、資料の閲覧等を行うことができます。学内・自宅を問わずインターネット環境があれば利用が可能です。

manabaマニュアルはこちら

<https://www5.jwu.ac.jp/institution/mediac/08LMS.html>



ログイン方法

以下のURLより、manabaにアクセスし、ID(学籍番号)とJASMINEアカウントのパスワードでログインしてください。

<https://manaba.jwu.ac.jp/ct/login>

他にも、上記のマニュアルページ内のバナーやJASMINE-Naviのメニューからもmanabaにアクセスできます。



manaba利用について

新入生の方は、manabaログイン後のトップページにオリエンテーションコースが表示されています。各部署・学科からの大事なお知らせが掲載されていますので必ず確認してください。2年次以降も新年度にガイダンスコースが表示される予定です。

また、本学では、レポート回収やレジュメ掲載のためにmanabaを活用する授業も多くあります。学生は、**JASMINE-Naviで履修登録した翌日からmanaba上で科目コースが閲覧できるようになります。**

必ず**履修登録期間内にJASMINE-Naviから履修登録を済ませておくようご注意ください！**

【履修登録をしたはずなのにmanabaに授業用コースが表示されない場合】

まずは以下をご確認ください。

- ★JASMINE-Naviでは、履修したい授業は登録されていますか？
履修登録時にエラーは発生しませんでしたか？
- ★受講者が多すぎる場合などは、受講者調整により抽選となる場合があります。
抽選から外れた場合には授業を履修できません。
学修支援課からお知らせのある抽選結果は確認しましたか？

上記に問題が無い場合には、学修支援課またはメディアセンターにご相談ください。

5. 証明書・学割発行機について

証明書・学割発行機

利用の際は、学生証とJASMINEアカウントのパスワードが必要です。

設置場所	稼働時間	問い合わせ
●目白キャンパス: 百年館高層棟1F インフォメーションコーナー	月曜日～金曜日 9:00～17:00 土曜日 9:00～11:45 本学休業日・ 入学試験期間等を除く	各証明書の発行部署の 窓口受付時間内

- 証明書発行機からの発行対象は、本学在学生の証明書のみです。
- 科目等履修生など正規生以外の方や、卒業生は、証明書発行機を利用できません。

長期休暇期間等における各機器の稼働時間変更、証明書・学割の発行不可期間などについては、JASMINE-Navi 掲示等でお知らせします。

発行機から出力できる書類の詳細は、公式HPからご確認ください。

https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_student/life_support/certificate/procedure.html



6. 学内 wifi について

本学で利用できるwifiは、「jwu-wifi-secure」と「jwu-wifi」の2種類があり、最新版の「jwu-wifi-secure」の利用を推奨しています。一部のAndroid端末では「jwu-wifi-secure」は利用できない場合があります。その場合には「jwu-wifi」をご利用ください。

学内wifi接続マニュアルはこちら

https://www3.jwu.ac.jp/fc/jwu_sec/jwu-wifi.html



7.セキュリティ対策について

セキュリティ対策ソフト

本学では、トレンドマイクロと包括ライセンス契約を結んでおり、在籍期間中であれば、ウイルスバスターをインストールできます。ただし、以下についてご注意ください。

セキュリティ対策ソフト詳細ページはこちら

https://www5.jwu.ac.jp/institution/mediac/09Office_VB/virusbuster.html



以下、ご注意ください！

- ★インストール時は学内wi-fi接続状態である必要があります。
- ★既に他のウイルス対策ソフト(マカフィーなど)が入っている場合には**必ずアンインストールしてください。**
一つのPCに複数のソフトが入っていると、不具合が生じることがあります。
- ★OSのバージョンによっては非対応となる場合があります。
その場合、無償のWindows Defenderなどを代わりにご利用ください。

情報セキュリティ関連

近年、スマートフォンやSNS等でのトラブルが多発しています。セキュリティ意識を持って、ICTを有効活用してください。本学における情報セキュリティ対策やソーシャルメディアの利用に関するガイドラインは以下のページよりご確認ください。

情報セキュリティ関連のページはこちら

<https://www5.jwu.ac.jp/institution/mediac/05security.html>



8.学生向けサービス一覧について

メディアセンターホームページでは、各種システムマニュアルやコンピュータ演習室の利用方法、教室情報などを掲載しています。

学生向けサービス一覧ページをご活用ください。

https://www5.jwu.ac.jp/institution/mediac/09Office_VB.html



付録：日本女子大学ソーシャルメディア利用についてのガイドライン

今や「ソーシャルメディア」はその利便性により、広く利用される有益なコミュニケーション手段となりました。しかし、これらは利用方法によっては予期せぬ問題を引き起こすリスクが存在しています。

本ガイドラインは、皆さんがそのリスクを理解し、ソーシャルメディアを正しく安全に利用してもらうことを目的としています。また、本ガイドラインでは皆さんが本学の学生であることの自覚を持ち、さらに社会的責任を持つことを求めています。

ソーシャルメディアの定義

ソーシャルメディアとは、インターネットを通して誰もが参加でき情報交換が可能なあらゆる情報手段のことを指しています。具体的には、SNS と呼ばれる Facebook、Twitter、LINE、Instagram、TikTok 等とそれらと連携しているサイトや、ブログ、掲示板、プロフィールなどの Web ページや、動画・写真共有サイトである YouTube、ニコニコ動画、Flicker 等を総称しています。

本ガイドラインの対象

学部生、院生、科目等履修生、聴講生、留学生など、日本女子大学に在籍する全ての学生

ソーシャルメディア利用についてのガイドライン

■ 法令順守

ソーシャルメディアを利用する場合、日本国の法令を遵守することはもとより、諸外国法令や国際法規についても遵守を心掛けて利用してください。

特に著作権の侵害や商標の安易な使用、誹謗中傷や、名誉棄損、わいせつな表現にならないよう公序良俗に反しない利用を心掛けてください。

また、個人情報保護法に抵触するような他人の個人名や写真を許可なく投稿することや、日本女子大学の学生、卒業生、その他日本女子大学の関係者の守秘義務のある情報について投稿をすることは行わないよう注意してください。

■ 責任を持って利用する（自分の将来・周囲の人たちにまで影響する可能性がある）

ソーシャルメディアの特性をよく理解して利用してください。ソーシャルメディアに投稿した情報は全世界に発信されます。また、検索サイトでは投稿した発言や写真を検索することができ、投稿内容を転送・コピーされる可能性もあります。さらに、投稿を削除した後も、拡散した情報は削除されることはありません。例え匿名の投稿であったとしても、個人を特定することが可能です。

最近では、就職活動において、企業がエントリーしてきた学生を Web で検索する例が増えてきています。ソーシャルメディアでの投稿が将来に不都合をもたらさないよう十分注意してください。

また、投稿から個人情報（住所、電話番号、学校名など）が特定されてしまうと、あなただけでなく家族や友人にまで被害が及ぶ可能性があります。投稿によりどのような影響があるかよく考えた上で利用するようにしてください。

■ 正しい情報ばかりではない

ソーシャルメディア上には多くの情報が溢れていますが、全ての情報が正しいとは限りません。情報に確証がない場合は、その情報に関する組織・機関や個人に確認を取るようしてください。自分自身が誤った情報を投稿しないよう注意すると共に、誰かが投稿した誤った情報を拡げてしまわないよう注意することも必要です。

■ 自分自身を守る

個人情報の公開範囲については十分な注意が必要です。住所や電話番号等を掲載しないことはもとより、投稿内容から推測され個人情報が特定されないよう発信内容に注意してください。また、他人のアカウントを奪い「なりすまし」を行う者に悪用されないよう、パスワードの更新なども定期的に行ってください。

ソーシャルメディアでは「フォロー」や「友達申請」など、他者からの招待からコミュニケーションが始まる場合があります。それらの招待を承諾した場合に、どのような影響があるのか慎重に検討した上で承諾をしてください。

■ 社会に貢献する

ソーシャルメディアは良識を持って利用すれば自身のコミュニティを育て、新たな情報を得ることができる有益なサービスです。今後、ソーシャルメディアを活用するのであれば社会的ルールを守り良識ある態度で参加するとともに、そのメディアや他者に対して貢献できるよう心がけてください。

また、ソーシャルメディアで得た知識・経験を社会で活用できるように自身の成長に役立ててください。

問題が発生した場合は

もしも間違った内容や不適切な投稿をしてしまった場合は、それを認め、迅速に訂正や謝罪を行ってください。また、訂正したことを明記してください。

ソーシャルメディア上では、情報は想像する以上に早く拡散します。問題が発生したらできるだけ速やかに対応することが大切です。