

## リカレント教育課程 2020年度 後期 時間割表

2020/6/25現在

	1限目	2時限目	3時限目	4時限目
	9:00～10:40	10:50～12:30	13:20～15:00	15:10～16:50
月	初級簿記 ※1	応用貿易実務 ※2 (貿易実務検定B級準備講座)	Ⅲ消費者視点で学ぶ 行政・商品知識  消費生活アドバイザー (消費生活相談員) 資格準備講座 ※3	Ⅳくらしと経済
火	ITリテラシー2A (表計算とVBA)  ※4	電子記録管理論 (記録情報管理士準備講座2級対策)	国際協力・ボランティア論  ※5	時事英語3 (Current English 3)
水	労働保険法 (社会保険労務士準備講座)	厚生年金保険法と 社会保険一般常識 (社会保険労務士準備講座)	Challenging Course for the TOEIC 830 ※6	Challenging Course for the TOEIC 720
木	リカレントキャリアガイダンス ★1	ビジネス英語B ※7	ITリテラシー2B ※4 (表計算と情報処理概論)	ITリテラシー3 ※8 (Access)
金	日本語コミュニケーション論B ※9	キャリア マネジメント2A ※10	キャリア マネジメント2B ※10	働く女性のための 金融経済講座(野村證券株式 会社寄付授業) ※11
土	生涯学習センター・リカレント連携講座 ※12			リカレントキャリア ガイダンス 2Aクラス ★1
				社会人のための 自己表現2 (自己表現実践) ※8

◆リカレント科目の授業回数は12回です。

必修科目…**6単位**(日本語コミュニケーション論を前期に履修)または**7単位**(日本語コミュニケーション論を後期に履修)。

選択科目

※1 「初級簿記」履修条件:「企業会計入門」を既に履修済みであること。

※2 「応用貿易実務」履修条件:「貿易実務」を既に履修済みであること。または、すでに貿易実務検定C級取得の方。

※3 「消費者視点で学ぶ行政・商品知識」「くらしと経済」各科目(授業回数:全6回)各1単位

※4 「ITリテラシー2A」「ITリテラシー2B」いずれか1科目必修

※5 学部科目等履修として別途手続きが必要です(授業回数:全14回)。

※6 前期「総合英語」、後期「Challenging Course for the TOEIC 830」のいずれか1科目必修

※7 前期「ビジネス英語A」後期「ビジネス英語B」いずれか1科目必修

※8 授業回数:全6回。1単位 開講日:未定

※9 前期科目「日本語コミュニケーション論A」後期科目「日本語コミュニケーション論B」いずれか1科目必修(授業回数:全6回)1単位。

※10 「キャリアマネジメント2A」「キャリアマネジメント2B」いずれか1科目必修

※11 生涯学習センター・リカレント連携講座。ただし、リカレント受講生は授業として履修すること。

※12 「生涯学習センター・リカレント連携講座」内容は、後日お知らせ。単位なし。

★1 リカレントキャリアガイダンスを開講。開講日等は後日お知らせ。金曜日2時限目、3時限目は同内容で開講。原則参加。

●いったん単位を修得した科目は、再び履修することはできません。