

授業科目名	キャリアマネジメント I a		
担当者名	油井文江(実務家教員) *全14回授業を担当		
開講年度学期	2017年度 前期	開講キャンパス	目白キャンパス
単位数	2	開講期・授業区分	週間授業
授業の概要	<p>キャリアマネジメント講座の最終目標は、受講された皆さんが社会環境の変化を理解し、自身の働き方・生き方の選択として、自信を持って再就職に取り組んでいただくことです。これからの社会が女性に求めるものは男性と等しく多様であり、また持てる能力の生き生きとした発揮です。</p> <p>キャリアマネジメント I では、世代や抱える事情で異なる課題をグループ討議などで共有することで、現在の雇用状況を理解し、社会に残る性差バリアーを越える女性の働き方・働き方の修得と、再就職・就業に必要な実践的スキルを身につけていただきます。</p>		
授業の到達目標及びテーマ	<p>1: 変化する社会環境に対し、主体的に働くための考え方の基本を修得する。</p> <p>2: 女性の就業に必要な能力とその課題を理解する。</p> <p>3: 再就職に必要なテクニカルなスキルを修得する。</p>		
授業計画	1. オリエンテーション: 「働く」ことを考える	グループワーク	
	2. 働く環境を知る: 現状と課題—就業形態、正規・非正規ギャップなど	ケースメソッド	
	3. 自分を知る: 自己理解、社会ニーズ、ライフプラン	グループワーク	
	4. 女性のキャリア形成: 様々なワークトラックとキャリアデザイン	ケースメソッド	
	5. 企業における主体的な働き方: ワーク・ライフ・バランス、ダイバーシティ	課題発見・解決型学修	
	6. 業種、職種を知る: 世の中の業種・業界、多様な仕事、専門性、資格	ケースメソッド	
	7. 会社の選び方: 経済の動きと女性の働き方、ホワイト企業	課題発見・解決型学修	
	8. 求められるビジネス能力: 論理的思考、創造的思考	課題発見・解決型学修	
	9. ヒューマンスキルアップ: ジェンダー意識、セルフエスティーム	グループワーク	
	10. ヒューマンスキルアップ: コミュニケーション技法、ビジネスマナー	グループワーク	
	11. 応募書類の書き方: 履歴書・職務経歴書、カバーレターの書き方	ワークショップ	
	12. 採用面接対策: 面接までの準備、面接のポイント	ワークショップ	
	13. 女性の仕事を支援する組織や法律: 労働組合、労働基準法、採用関連	課題発見・解決型学修	
	14. まとめ: 受講者の習得成果のフィードバックと共有	課題発見・解決型学修	
成績評価の方法	授業への取組姿勢と課題の評価を総合的に評価		
使用テキスト	オリジナルレジュメを授業ごとに配付		
参考書(参考資料等)	特になし		
その他 (受講生への要望など)	不確実な時代の中で、自立した意識と職業能力を持つことが益々大事になっています。その主要な手段ともなる社会での就業に向けて、環境理解と自己理解、就職スキルと就業スキルの基礎を一緒に学びましょう。		