

| | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|----------|---------------|
| 授業科目名 | IT リテラシー2A(表計算と VBA) (企業等と連携して行う授業) | | | * 東京商工会議所連携授業 |
| 担当者名 | 伊藤 浩次 (実務家教員) | | | |
| 開講年度学期 | 2019年度 後期 | 開講キャンパス | 目白キャンパス | |
| 単位数 | 2 | 開講期・授業区分 | 週間授業 | |
| 授業の概要 | MOS エキスパート(Excel2016/2019)の出題範囲を網羅し、機能の操作方法や押さえておきたいポイントを丁寧に解説していきます。また、最新の Excel に登場した機能や関数を旧バージョンと比較しながら、適宜併せて紹介します。 | | | |
| 授業の到達目標及びテーマ | <ul style="list-style-type: none"> ● MOS エキスパート合格レベルを目標に掲げながら、Excel を応用的かつ実務的に使いこなす力を養う。 ● 必要な情報を調べて使うことができるようにする。 ● 職場で即戦力となるスキル定着を目指す。 | | | |
| | 回数 | 授業内容 | 授業形式 | |
| 授業計画 | 1. | ブックの管理・校閲(シートの保護・編集の制限)・暗号化 | パソコン操作実習 | |
| | 2. | ユーザー定義の表示形式(カスタム書式)、入力規則 | パソコン操作実習 | |
| | 3. | 条件付き書式、ユーザー設定のブックの要素 | パソコン操作実習 | |
| | 4. | マクロ・VBA①(マクロの記録・実行、マクロと VBA) | パソコン操作実習 | |
| | 5. | マクロ・VBA②(VBA プログラミング) | パソコン操作実習 | |
| | 6. | マクロ・VBA③(変数・制御構造概説) | パソコン操作実習 | |
| | 7. | 名前付き範囲・関数のネスト | パソコン操作実習 | |
| | 8. | 関数を使用してデータを検索する | パソコン操作実習 | |
| | 9. | 高度な日付と時刻の関数を適用する | パソコン操作実習 | |
| | 10. | データ分析、ビジネス分析を行う① | パソコン操作実習 | |
| | 11. | データ分析、ビジネス分析を行う② | パソコン操作実習 | |
| | 12. | 高度な機能を使用したグラフやテーブルの作成 | パソコン操作実習 | |
| 成績評価の方法 | 実技試験で総合的にリカレントの評価基準に従い判断する。 | | | |
| 使用テキスト | FOM 出版「Microsoft Excel 2016 Expert 対策テキスト&問題集」 3,000 円(税別) ISBN コード 978-4-86510-324-3 + 補足資料(プリント) | | | |
| 参考書(参考資料等) | | | | |
| その他 (受講生への要望など) | 授業進度は状況に応じて変更する可能性があります。 | | | |