

授業科目名	IT リテラシー1		
担当者名	佐藤久栄		
開講年度学期	2017年度 前期	開講キャンパス	目白キャンパス
単位数	2	開講期・授業区分	週間授業
授業の概要	IT に関する基礎知識、パソコンの基本操作、WORD、EXCEL の基礎機能を学びます。また、プレゼンテーションソフト PowerPoint でスライド作成をします。使用するパソコン環境は、OS:Windows10、Office2016 を使用します。		
授業の到達目標 及びテーマ	コンピュータの仕組みを理解する。WORD で文書作成における効率的な操作方法、画像等を含んだインパクトのある文書作成ができる事。EXCEL で基本的な関数を使った表計算、種類豊富なグラフ作成ができる事、データの並べ替え、抽出ができる事。WORD と EXCEL の連携ができる事。PowerPoint でプレゼンテーション。		
授業計画	1. Windows10 の基本操作、ファイルの管理、USB メモリーの使い方、ペイントの操作、メモ帳の便利な使い方。コンピュータの基礎知識(1)		
	2. コンピュータの基礎知識(2)、WORD の基礎知識:文字入力、漢字変換、ファンクションキーでの変換		
	3. 文書作成(1):文章の作成、日付や記号の入力、フォント設定、文字の配置		
	4. 文書作成(2):ワードアートで文字のデザイン、字下げ、罫線、段落の設定、タブとリーダー		
	5. 文書作成(3):画像や図形の挿入、表の作成、ヘッダーとフッター、WORD の便利な機能、まとめ、演習問題		
	6. EXCEL の基礎知識、データの入力		
	7. 表の作成、数式の入力、関数(1)		
	8. 表の作成、数式の入力、関数(2)		
	9. グラフの作成(2)、データベースの利用(1)		
	10. データベースの利用(2)、Word との連携		
	11. 色々な関数、EXCEL のまとめ、演習問題		
	12. 演習問題、PowerPoint の基礎		
	13. PowerPoint でスライドを作成		
	14. WORD、EXCEL、PowerPoint の復習、演習問題		
成績評価の方法	試験(実習形式)、筆記		
使用テキスト	講師作成のテキスト		
参考書(参考資料等)	講師作成の資料		
その他 (受講生への要望など)	OS Windows10 の基本的な操作(起動方法、シャットダウン方法、ウィンドウの操作、ドキュメントの管理(ファイルの保存全般含む)などを前提スキルとします。		