

授業科目名	Business English		
担当者名	印田佐知子(実務家教員)		* 全6回授業を担当
開講年度 学期	2025年度 後期	授業形態	遠隔授業
単位数	1	曜日・時限	木曜・夜間
授業の概要	<p>本科目は、職場で英語を用いて働くために必要な実用的な英語力を培うことを目標としています。具体的には、1) 基本的なプレゼンテーション・スキルを学び発表を行う、2) フォーマルで丁寧な英語の使い方を学びメールや手紙を書くことを目指し、その中でスピーキングやライティングの力を伸ばします。</p>		
授業の到達目標 及びテーマ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英語で基本的なプレゼンテーションができる 2. 丁寧な英語を使うことができる 3. フォーマルな英文レターやメールが書ける 		

※「再就職のためのキャリアアップコース」と共通開講